**Základní škola Sokolov, Běžecká 2055**



Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Sokolov, Běžecká 2055

**vydává**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Předkladatel:**

**Základní škola**

**Běžecká 2055**

**Sokolov**

**356 01**

**IČ:69459924**

**Ředitelka školy: Mgr. Lada Jelašičová**

**Zpracovala: Mgr. Dagmar Kucharičová, ZŘŠ**

**Zřizovatel:**

**Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov**

**Projednáno dne 30. 8. 2024**

**Platnost dokumentu od 1. 9. 2024**

**Č. j.: ZABO/758/2024**

**l. Organizace ŠD**

Provoz ŠD Běžecká je určen pro žáky 1. – 4. ročníku ZŠ a 1. – 5. ročníku praktických a speciálních tříd.

Provozní doba:  6.00 – 7.40 hodin a 11.40 – 16.30 hodin.

Umístění učeben je v přízemí školy.

Provoz ŠD B. Němcové je určen pro žáky 1. – 4. ročníku ZŠ.

Provozní doba:  6.00 – 7.40 hodin a 11.40 – 16.30 hodin.

Umístění učeben je v prvním patře školy nad školní jídelnou.

**ll. Přijetí žáka do školní družiny**

O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovenýchkritérií:

a) přijímáni jsou žáci 1. – 4. ročníku ZŠ

 žáci 1. – 5. ročníku praktických a speciálních tříd (ZŠ Běžecká)

 žáci 5. ročníku pouze pokud jsou dojíždějící nebo to vyžadují jejich podpůrná opatření . (pokud to kapacita ŠD dovolí)

b) podle vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění se oddělení ŠD naplňuje do počtu 30 žáků

c) přednostně se umisťují žáci nižších ročníků

d) žák bude přijat do školní družiny až po předložení přihlášky a uhrazení poplatku.

**lll. Odchody žáků ze školní družiny**

**Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.**

Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů nebo SMS zprávou.

Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

**Časy odchodů žáků:**

Po ukončení vyučování kdykoli do 13:30 hod.

Od 14:45 do 16:30 hod.

V době od 13:30 – 14:45 jsou žáci většinou mimo budovu školy a není možno žáka předat.

Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas písemně oznámit.

Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny ZŠ Běžecká použijí zákonní zástupci dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole prostřednictvím kamerového systému odchází dítě do šatny. V prostoru šaten vykonává dohled nad žáky pracovník dohledové služby. V ŠD B. Němcové si dítě osobně vyzvedává zákonný zástupce.

Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka opakovaně volá zákonnému zástupci. Po domluvě s ním počká s dítětem ve škole, dokud si ho nevyzvedne. V případě, že se opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, požádá o pomoc městskou policii, která se pokusí kontaktovat rodiče přímo v místě bydliště.

**IV. Platba za školní družinu**

Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 200,- Kč měsíčně od 1. 9. 2024 splatný vždy do 25. dne předchozího měsíce. Poplatek je možné uhradit hotově v kanceláři školy nebo platbou na účet: **157185234/0300**

(do zprávy pro příjemce uveďte: jméno a příjmení dítěte – ŠD)

V případě dlouhodobé nemoci nebo pobytu v lázních se příspěvek vrací na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Platba může být snížena nebo prominuta, pokud:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli ZŠ.

**V. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

1. **Práva žáků**

**Žák má právo:**

a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání

e) sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo vedení školy přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti

f) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

ch) na seznámení se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

1. **Povinnosti žáků**

**Žáci jsou povinni:**

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků

c) usměrňovat své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku

d) nahlásit neprodleně ztrátu či poškození osobní věci

e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činnosti organizovaných ŠD

f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

h) chodit vhodně oblečeni s ohledem na plánované činnosti

**Žáci nesmějí:**

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách a používat mobilní telefon

b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob

c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby

d) opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí

f) užívat v prostorách školní družiny a při akcích související s činností ŠD alkoholické nápoje, omamné psychotropní látky, kouřit

g) vzdalovat se bez vědomí vychovatelky z místa, které je momentálně určeným místem aktivit ŠD

**Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD pokud žák soustavně významným způsobem porušuje Řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji i ostatních účastníků, dlouhodobě ŠD nenavštěvuje a pokud zákonný zástupce řádně nehradí poplatek za pobyt dítěte ve ŠD.**

**Vl. Podmínky a zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

**Žáci jsou povinni:**

 a) zacházet s vybavením školní družiny šetrně

 b) místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku

 c) majetek školní družiny chránit před poškozením

 d) majetek školní družiny neodnášet domů

**V případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.**

**Vll. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. **Práva zákonných zástupců:**
2. na informace o chování dítěte v ŠD
3. na informace o akcích pořádaných v ŠD
4. v případě nespokojenosti se obrátit na vychovatelku nebo vedení školy
5. **Povinnosti zákonných zástupců:**
6. řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny
7. nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka
8. v přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky
9. písemně požádat o změnu při odchodu dítěte ze ŠD - odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze na základě písemné žádosti (v notýsku, SMS zprávou, emailem) předložením třídní učitelce, asistentce nebo vychovatelce, telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná
10. neprodleně ohlásit změny ve zdravotní způsobilosti dítěte
11. vyzvednout své dítě včas – dle údaje na přihlášce
12. seznámit se s Řádem školní družiny
13. včas hradit příspěvek za pobyt dítěte v ŠD

**Vlll. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky s lístkem obsahující počet přítomných a jména nepřítomných.

2. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.

3. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka zakládá.

4. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnou více než 25 žáků. Výjimku uděluje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

5. Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

6. Pitný režim v ŠD je zajištěn.

7. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.